



บันทึกข้อความ

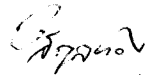
ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๘๐
ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๑๗/พิเศษ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

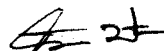
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสวนกวาง มีความประสงค์ ขออนุญาตนำ มาตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงาน เพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งและผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทพร้อมชุดรายงานจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน ๒ ชุด ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


(นางพิกุลทอง เหล็กยัง)
นักวิชาการพัสดุ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง
ทราบ/อนุญาต


(นายจักรพ บ่อมนภา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวาง
เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานฯ มีมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง จึงขอประกาศมาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดฯ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้มีการจัดทำแผนและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทุกหมวดงบประมาณ ตามกำหนดเวลา ๓๐ วันหลังจัดสรรงบประมาณก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

ข้อ ๒. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงง่ายและตรวจสอบได้

ข้อ ๓. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดรายการข้อมูลตามแบบ สขร๑. และเผยแพร่รายงานตามแบบดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงานทุกเดือน

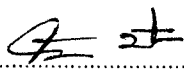
ข้อ ๔. ให้มีระบบและวิธีการดำเนินการป้องกัน ตรวจสอบผู้มีส่วนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๕ ให้มีการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี(ที่ผ่านมา) โดยมีข้อมูลจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง สัดส่วนงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารทุกปี

ข้อ ๖. กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลเขาสวนกวาง ทุก ๖ เดือน (สิ้นไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ)

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นายจักรพ บ่อมนภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๓๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีย และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๖/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงาน การขอรายงานบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ โชคดำรงสุข)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลัก ระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
 ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
 และผู้ตรวจรับ

ข้าพเจ้านายไพโรจน์	ชื่อตรง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางพิกุลทอง	เหล็กยัง	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางทีระนุช	สีหาราช	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวี่วันมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายไพโรจน์ ชื่อตรง)
 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางพิกุลทอง เหล็กยัง)
 (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางทีระนุช สีหาราช)
 ผู้ตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ ตามบันทึกข้อความที่
 ลงวันที่
 รายงานขอซื้อของจ้าง.ที่

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับ

ข้าพเจ้านายไพโรจน์	ชื่อตรง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางพิกุลทอง	เหล็กยัง	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางบุญเลิศ	หลาบหนองแสง	ประธานกรรมการ
ข้าพเจ้านาวีระวรรณ	ไทรบุรี	กรรมการ
ข้าพเจ้านางทีระนุช	สีหาราช	กรรมการ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายไพโรจน์ ชื่อตรง)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางพิกุลทอง เหล็กยัง)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางบุญเลิศ หลาบหนองแสง)
ประธานกรรมการ

ลงนาม.....

(นายวีระวรรณ ไทรบุรี)
กรรมการ

ลงนาม.....

(นางทีระนุช สีหาราช)
กรรมการ

หมายเหตุ ตามบันทึกข้อความที่
ลงวันที่
รายงานขอซื้อขอจ้าง.ที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก 0032.317/พิเศษ

วันที่ 27 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัด จ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ด้วย งานพัสดุ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

มีความประสงค์ขออนุมัติ

จ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ให้แก่ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 27

เพื่อใช้ในโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้างและ ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ความต้องการจัดหาค้างนี้		
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	รีเลย์ BOSCH 12V	3.00 ตัว	450.00	1,350.00
2	ค่าบริการตรวจเช็ค+ค่าแรง	1.00 คัน	1,000.00	1,000.00
				-
				-
			VAT	164.50

รวม 2 รายการ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

(สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)

รวม

2,514.50

วงเงินที่จะจัดซื้อ/จ้าง จะซื้อในวงเงิน

2,514.50 บาท

(สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)

ซึ่งเป็นราคารวมภาษี

มูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้วโดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงปีงบประมาณ 2563 โรงพยาบาลเขาสวนกวางกำหนดเวลาใช้งาน

27 ตุลาคม 2562

กำหนดส่งมอบของภายใน 30 วัน นับจากวันรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สถานที่ส่งมอบของ ณ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง วิธีที่จะจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างปี 2560 มาตรา 50(2) (ข) ข้อเสนออื่นๆขอจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองไทย ออโต้ พลัส และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุดังนี้

นางวิระวรรณ ไทรบุรี

ตำแหน่ง. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

นางพิชุลทอง เหล็กยัง เจ้าหน้าที่พัสดุ

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- ตรวจสอบแล้วเห็นว่าพัสดุมีคุณลักษณะและราคาเหมาะสม

- เห็นควรลงนามให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายไพโรจน์ ชี้อตรง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายจักรพ บ่อมणा)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทย ออโต้ พลัส

สาขาขอนแก่น : 444 ม.5 ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทร. 043-340991, 043-340992 Fax: 043-340995

สาขาน้ำพอง : 10/10-11 ม.9 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310

โทร. 043-473254, 043-373550 Fax : 043-473255

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0403559002873

ใบเสนอราคา

CUSTOMER / ADDRESS	เลขที่
โรงพยาบาลเขาสวนกวาง	015717
198 ม.10 ต.คำม่วง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น 40280	
ATTN : ผู้จัดการ	08/11/2017

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	รถตู้ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น HIACH สีขาว				
	ทะเบียน 1ท-3676 ขอนแก่น กม.ซ่อม 378462				
	- รีเลย์ BOSCH 12V พร้อมอุปกรณ์	3	ตัว	450.00	1,350.00
	- ค่าบริการตรวจเช็ค + ค่าแรง	1	คัน	1,000.00	1,000.00
สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบดสตังค์				Total	2,350.00
				Vat 7 %	164.50
				Grand Total	2,514.50

หมายเหตุ : การประเมินราคาเป็นการประเมินคร่าวๆ เท่านั้น
ในกรณีที่ซ่อมแล้วอาจมีรายการเพิ่มเติมซึ่งไม่สามารถ
ตรวจสอบได้ในขณะประเมินจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ผู้มีอำนาจลงนาม

จิลาวรรณ (แทน)

นายวิวัฒน์ โนรีสมบัติ



ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

TAX INVOICE/INVOICE

ต้นฉบับ Original

เลขที่ No.: IN1711/006

วันที่ Date:

เลขที่ผู้เสียภาษี TAX ID: 0403559002873

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองไทย ออโต้ พลัส (สำนักงานใหญ่)

10/10-11 ม.9 ต.กุดน้ำใส อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40310

เบอร์โทร 043-473333 เบอร์แฟกซ์ 043-473255

รหัสลูกค้า Customer ID: 01438

เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O:

ชื่อลูกค้า Customer Name: โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

กำหนดชำระ Due Date:

ที่อยู่ลูกค้า Customer address: 198 ม.10 ต.คำม่วง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น 40280

เลขที่ผู้เสียภาษี TAX ID: 0994000392231

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Code	ชื่อสินค้า Description	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	BB06006000007	รีเลย์ BOSCH 12V (ฉนิรรีเลย์)	ตัว	3.00	450.00	1,350.00
2	J04004000001	ค่าบริการตรวจเช็ค+ค่าแรง	คัน	1.00	1,000.00	1,000.00



38/10/62

รับเอกสาร 28/10/62

1ท - 3676 ขอนแก่น TOYOTA HIACE

มูลค่าสินค้า

Goods Value: 2,350.00

ส่วนลด

Discount: 0.00

ยอดเงินหลังหักส่วนลด

The Amount after discount: 2,350.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

Value added Tax 7%: 164.50

จำนวนเงินทั้งสิ้น

Grand Total: 2,514.50

หมายเหตุ Remark:

- ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- การเซ็นรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว ทางร้านฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นหากสินค้าชำรุดเสียหาย
- ถ้าชำระด้วยเช็คจะถือว่าการชำระเงินสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

บาท/Baht Thai

สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์

ผู้ส่งสินค้า

ผู้ส่งสินค้า/Sender

ผู้รับสินค้า

ผู้รับสินค้า/Receiver

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

คำจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562

รวม	2	รายการ	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)	2,514.50
-----	---	--------	-----------------------	--------------------------------------	----------

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุ

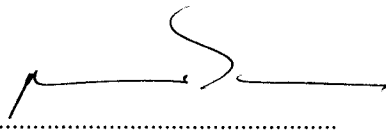
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

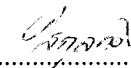
ข้าพเจ้านายโรจน์ ชีอตรง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้านางพิกุลทอง เหล็กยัง	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้านางวิระวรรณ ไทรบุรี	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดจ้าง พ.ศ. 2559

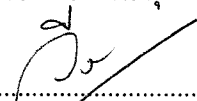
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายไพโรจน์ ชีอตรง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงนาม.....

(นางพิกุลทอง เหล็กยัง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงนาม.....

(นางวิระวรรณ ไทรบุรี)
คณะกรรมการตรวจรับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสวนกวางอำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๑๗/พิเศษ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า จ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

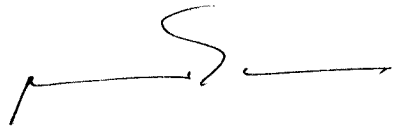
ตามที่อนุมัติให้โรงพยาบาลเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ทำการขอจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ จากผู้จำหน่าย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองไทย ออโต้ พลัส (สำนักงานใหญ่) ใบกำกับภาษีเลขที่ IN๑๗๑๑/๐๐๖ เป็นเงิน ๒,๕๑๔.๕๐.- บาท (-สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์-) โดยใช้เงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามที่ทราบแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจรับ ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ ดังกล่าว ได้ดำเนินการตรวจรับค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ ตามคุณภาพ และปริมาณ ถูกต้องครบถ้วน ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

งานการเงินและบัญชี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า จ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ ดังกล่าว เป็นเงิน ๒,๕๑๔.๕๐.- บาท (-สองพันห้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์-) เพื่อชำระหนี้ให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองไทย ออโต้ พลัส (สำนักงานใหญ่) ต่อไป


(นางสาวไยรดา เหล่าภักติ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง
- เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ


(นายไพโรจน์ ชี้อตรง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

คำสั่ง อนุมัติ


(นายจักรพ บ่อมนนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง อำเภอสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ด้วย โรงพยาบาลเขาสวนกวาง อำเภอสวนกวาง จังหวัดขอนแก่นมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับให้บริการผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่โรงพยาบาลเขาสวนกวาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาอ้างอิงวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเขาสวนกวาง จำนวน ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้า พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โรงพยาบาลเขาสวนกวางจึงขออนุมัติดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๘(๓)และข้อ ๗๙ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ และตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่นที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ผนวก ฉ) (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดขอนแก่น) ผู้ว่าราชการจังหวัด แก่นมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการสาธารณสุข ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวอังสุมา ผาห้วดง) เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

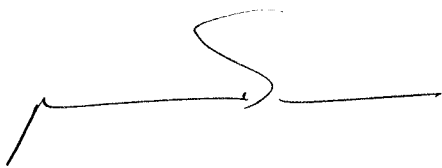
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

-ตรวจสอบแล้วเห็นว่าพัสดุมีคุณลักษณะ

และราคาเหมาะสม

-เห็นควรลงนามให้ความเห็นชอบ

และอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ



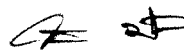
(นายไพโรจน์ ชี้อตรง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายจักรพ บ่อมนภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



คำสั่ง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางบุญเลิศ หลาบหนองแสง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจักรพ บ่อมนภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง อำเภอสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ หรือชุดอุปกรณ์ ทดสอบสารเคมี(๔๑.๑๑.๖๑.๐๔) จำนวน ๑ ครั้ง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์	๕๙,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๙,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลเขาสวนกวางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

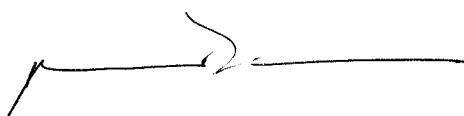
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวอังสุมา ผาหัดง) เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

-เห็นควรอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างตามที่เสนอ



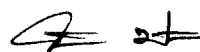
(นายไพโรจน์ สือตรง)

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

เห็นชอบ/อนุมัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายจักรพ บ่อมณฑา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ หรือชุดอุปกรณ์ทดสอบสารเคมี(๔๑.๑๑.๖๑.๐๔) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจักรพ บ่อมนภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์

V.C. ENTERPRISE LIMITED PARTNERSHIP

119/171 หมู่ที่ 5 ถ.อุดร-หนองคาย ต.หมอน อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร.042-266051,089-6188777 แฟกซ์.042-266051

119/171 Moo 5, Udon-Nhongkai Rd. Mhoomon, Muang Udonthani 41000, Tel.042-266051,089-6188777 Fax.042-266051

ฉบับ ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

TAX INVOICE / DELIVERY ORDER

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0413548000033

ชื่อลูกค้า Customer Name	โรงพยาบาลเขาสวนกวาง	เลขที่ No.	6211010 / VCN
ที่อยู่ Address	อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น 40280	วันที่ Date	13/1/67
	โทร. (043) 449095 - 6		

รหัสลูกค้า Customer Code	ใบสั่งซื้อเลขที่ Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Term Of Payment	วันครบกำหนดชำระเงิน Due Date	พนักงานขาย Saleman
KK02				วิทยา

ลำดับที่ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	CH-BUN	Urea UV Auto 3x50 ml. / 1x50 ml.	1 set	14,000.00	14,000.00
2	CH-HDL	Cholesterol HDL Direct 3x50 ml. / 1x50 ml.	1 set	45,000.00	45,000.00
รวมมูลค่าสินค้า SUB TOTAL					55,140.19
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%					3,859.81
(ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)					จำนวนรวมทั้งสิ้น NET TOTAL
					59,000.00

สินค้าตามใบส่งสินค้านี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้วยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระเงินหรือรับเรียบร้อยแล้ว

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ ใ้ถูกต้องในสภาวะเรียบร้อยดี
RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์
FOR V.C. ENTERPRISE LIMITED PARTNERSHIP

 ผู้รับสินค้า RECEIVED BY	13 มค 67 วันที่ DATE	 ผู้ส่งสินค้า DELIVERED BY	วันที่ DATE	 ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE
---------------------------------	----------------------------	----------------------------------	----------------	---



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๙/๑๗๑ หมู่ ๕
 ตำบลหมู่มั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๖-๖๐๕๑
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๑๓๕๔๘๐๐๐๐๓๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓
 วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง
 ที่อยู่ ๑๙๘ ม.๑๐ ถ.มิตรภาพ ตำบลคำม่วง อำเภอเขาสวนกวาง
 จังหวัดขอนแก่น
 โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๔-๐๙๕

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
 รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ หรือชุดอุปกรณ์ทดสอบสารเคมี(41.11.61.04)	๑	ครั้ง	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๕,๑๔๐.๑๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๘๕๙.๘๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๙,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง ๑๙๘ ม.๑๐ ถ.มิตรภาพ
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๑๓๒๙๔๘๑๕ ชื่อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายไพโรจน์ ชื่อตรง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณวิทยา ชัยประเสริฐ)

พนักงานขาย

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๓๒๙๔๘๑๕

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๑๑๒๓๘๔๘๘

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลเขาสวนกวาง ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... *นางบุญเลิศ หลาบหนองแสง* ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางบุญเลิศ หลาบหนองแสง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๒๙๔๘๑๕

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๑๑๔๒๓๘๕๘๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๒๙๔๑๐๐

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับ

ข้าพเจ้านายไพโรจน์	ชื่อตรง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางสาวอังสุมา	ผาหัดง	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางบุญเลิศ	หลาบหนองแสง	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวี่ทุกแห่ง ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายไพโรจน์ ชื่อตรง)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางสาวอังสุมา ผาหัดง)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางบุญเลิศ หลาบหนองแสง)
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ ตามบันทึกข้อความที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายงานขอซื้อของจ้างที่ ขก๐๐๓๒.๓๑๗.๑/๓๒๕/๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

ตามประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล													
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเขาสวนกวาง วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ : EB๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <table><tbody><tr><td>๑.</td><td>ประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวาง เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส</td></tr><tr><td>๒.</td><td>ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐</td></tr><tr><td>๓.</td><td>แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานฯ จำนวน ๒ แบบ แบบวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทและวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๔.</td><td>หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓</td></tr><tr><td>๕.</td><td>บันทึกข้อความขออนุญาต</td></tr><tr><td>๖.</td><td>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ</td></tr></tbody></table> Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :		๑.	ประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวาง เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส	๒.	ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๓.	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานฯ จำนวน ๒ แบบ แบบวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทและวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔.	หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕.	บันทึกข้อความขออนุญาต	๖.	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ
๑.	ประกาศโรงพยาบาลเขาสวนกวาง เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส												
๒.	ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐												
๓.	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานฯ จำนวน ๒ แบบ แบบวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทและวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท												
๔.	หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓												
๕.	บันทึกข้อความขออนุญาต												
๖.	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ												
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ไพโรจน์ ชี้อตรง (นายไพโรจน์ ชี้อตรง) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง จักรพ บ่อมนภา (นายจักรพ บ่อมนภา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสวนกวาง วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒												
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สรพรรฐ ปัทมามาลย์ (นายสรพรรฐ ปัทมามาลย์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒													

